



METALPOL

WĘGIERSKA GÓRKA



CZŁONEK ODLEWNICZEJ
IZBY GOSPODARCZEJ

*Odlewnictwo
nasza Pasja*

TEL: +48 33 864 18 01
FAX: +48 33 864 18 05
STRONA WWW: WWW.METALPOL.COM
E-MAIL: METALPOL@METALPOL.COM

METALPOL WĘGIERSKA GÓRKA SP. Z O.O.
UL. KOLEJOWA 6
34-350 WĘGIERSKA GÓRKA
POLSKA

NIP: 547-18-80-753 REGION: 072296898
KAPITAŁ ZAKŁADOWY: 11 050 000,00 ZŁ
NR KRS: 0000051266 SĄD REJONOWY VIII
WYDZIAŁ GOSPODARCZY BIELSKO-BIAŁA
NUMER REJESTROWY: BDO-000004845

Generalne wymagania dla Dostawców Metalpol Węgierska Górka Sp. z o.o.

Edycja 6
07.07.2025r.

*Casting
our Passion*

1. WYMAGANIA OGÓLNE

1.1. Celem niniejszego dokumentu, który jest własnością Metalpol z o.o., jest zdefiniowanie wymagań stawianych dostawcom Metalpol-u w celu zapewnienia wysokiej jakości dostarczanych usług/wyrobów.

1.2. Dostawca ma obowiązek do zapoznania się i stosowania niniejszych wymagań.

1.3. Dostawca jest zobowiązany do stosowania ustaleń umów, zamówień, warunków kontraktu oraz wymagań normy ISO 9001. Rekomenduje się również spełnienie wymagań normy 14001 oraz standardu zarządzania jakością w przemyśle motoryzacyjnym IATF 16949.

Niniejszy dokument stanowi uzupełnienie tych wymagań.

1.4. W przypadku zmiany rewizji wymagań, dostawca powinien wdrożyć wprowadzone zmiany w okresie 30 dni licząc od daty dostarczenia ich przez Metalpol sp. z o.o.

1.5. W przypadku jakiegokolwiek sprzeczności pomiędzy wymaganiami zamówienia, umowy, kontraktu, a postanowieniami niniejszego dokumentu, obowiązują wymagania zawarte w zamówieniu, umowie/kontrakcie.

1.6. Dostawca odpowiada za spełnienie wymagań w obrębie swojej organizacji oraz za spełnienie wymagań przez swoich dostawców.

1.7. Jeżeli ma to zastosowanie, dostawca ma obowiązek przekazać postanowienia zawarte w niniejszych wymaganiach swoim poddostawcom.

2. SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ

2.1. Dostawca ma ustanowić, utrzymywać i ciągle doskonalić System Zarządzania Jakością zgodny minimum z normą ISO 9001.

2.2. Dostawca ma obowiązek dostarczyć kopię certyfikatów w przypadku pozyskania lub odnowienia oraz poinformować Klienta w przypadku utraty ważności nadanych certyfikatów.

2.3. W przypadku gdy Dostawca nie posiada certyfikowanego Systemu Zarządzania Jakością lub jego certyfikat nie odpowiada wymaganiom Metalpol sp. z o.o., potencjalny dostawca musi przedstawić gotowość dostosowania Systemu Zarządzania Jakością do wymagań.

2.4. Metalpol sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia lub zlecenia audytu systemowego, procesu lub wyrobu dostawcy przez audytorów Metalpol-u, Klientów Metalpol-u lub jednostki zewnętrzne.

2.5. Obowiązkiem dostawcy jest również poinformowanie Metalpol-u o zmianach w procesie (w tym zmianie miejsca produkcji, źródła zaopatrzenia), przedmiocie zamówienia bądź systemie posiadanym przed dostawcą mających wpływ na jakość przedmiotu zamówienia Metalpol-u bądź spełnienie wymagań związanych z BHP, środowiskiem i pozostałych, w tym prawnych.

3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UPRAWNIENIA

3.1. Metalpol sp. z o.o. jest odpowiedzialny za przekazanie dostawcy wszelkich wymagań, w tym, dokumentów własnych lub klienta (rysunków, norm, specyfikacji, instrukcji), mające zastosowanie wymagania prawne, informacje o cechach specjalnych wyrobu i procesu, które są niezbędne do realizacji zamówienia.

3.2. Obowiązkiem dostawcy jest posiadanie wiedzy odnośnie zamawianego produktu dotyczącej wymagań prawnych w odniesieniu do przedmiotu zamówienia, w tym wszystkich mających zastosowanie wymagań prawnych i regulacyjnych zarówno w kraju odbioru, wysyłki oraz przeznaczenia, o ile Metalpol udzielił takiej informacji.

3.3. Dostawca ma obowiązek przekazać wszystkie mające zastosowanie wymagania (w tym wymagania prawne i dotyczące bezpieczeństwa wyrobu) swoim dostawcom, jeżeli jest to uzasadnione.

3.4. Na Dostawcy spoczywa obowiązek zaopatrzenia się w normy ogólnie dostępne i niezbędne do realizacji produktu zgodnie z wymaganiami Metalpol-u oraz za stosowanie aktualnych rewizji norm i instrukcji przywołanych na zamówieniu oraz w rysunkach lub w innych dokumentach, gdzie zdefiniowano wymagania odnośnie kupowanego wyrobu/procesu lub usługi.

3.5. Dostawca ma zapewnić poufność korespondencji pomiędzy firmą a dostawcą, w tym położyć szczególny nacisk na zapewnienie bezpieczeństwa własności intelektualnej Metalpol-u. Dokumentacja dostarczona przez firmę dostawcy nie może być przekazywana osobom trzecim bez pisemnej zgody Metalpol-u.

3.6. Dostawca zapewni, że personel wykonujący czynności wpływające na jakość, zostanie zapoznany ze wszystkimi wymogami jakościowymi przekazanymi przez Metalpol sp. z o.o. Osoby mające dostęp do dokumentacji powierzanej przez Metalpol sp. z o.o. zobowiązane są do przestrzegania zasad poufności.

3.7. Dostawca ma obowiązek potwierdzić zgodność produktów, stosowanych materiałów z przepisami krajowymi i międzynarodowymi w zakresie ekologii i ochrony środowiska jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zgodność z wymaganiami REACH, poprzez dostarczenie firmie karty technicznej i karty charakterystyki.

4. KWALIFIKOWANIE ORAZ MONITOROWANIE DOSTAWCY

4.1. Każdy dostawca podlega ocenie kwalifikacyjnej i zatwierdzeniu przed złożeniem u niego pierwszego zamówienia, a później ocenie okresowej. Dostawcy Metalpolu są kwalifikowani do 3 grup kwalifikacyjnych zgodnie z poniższą tabelą:

INTERPRETACJA	PUNKTACJA	STATUS
Dostawca spełnia wymagania Metalpol-u na poziomie satysfakcjonującym. Współpraca może być kontynuowana. W dalszym ciągu prowadzić proces rozwoju dostawcy.	80-100	A
Dostawca spełnia wymagania Metalpolu z pewnymi zastrzeżeniami. Konieczność wdrażania planu poprawy jakości (usuwanie niezgodności, poprawa wskaźników, osiągnięcie statusu dostawcy A)	50-79	B
Dostawca nie spełnia wymagań Metalpolu. Istnieją krytyczne niezgodności, które powinny zostać niezwłocznie usunięte poprzez program działań skonsultowany z Metalpołem. W przypadku braku współpracy ze strony dostawcy konieczność eliminacji z listy kwalifikacyjnej.	0-49	C

Tab.1.

UWAGA: W przypadku uzyskania 0 punktów w PPM Dostawca ma obowiązek wykonać natychmiastowe działania naprawcze w przeciwnym wypadku uzyskuje kategorię C niezależnie od uzyskanej całkowitej ilości punktów.

4.2. Dostawcy są oceniani pod względem wskaźników jakościowych (PPM, ilość reklamacji Klientowskich wynikających z złej jakości wyrobów zakupowych, ilość informacji jakościowych i posiadane certyfikaty), terminowości dostaw, oddziaływania środowiskowego, poziomu obsługi Klienta oraz warunków cenowych zgodnie z poniższymi tabelami:

Zintegrowany System Zarządzania	Punktacja
Certyfikat IATF 16949; ISO 9001;14001	25
Certyfikat ISO 9001; 14001	15
Certyfikat ISO 9001	10
Brak certyfikatu	0

Tab.2.

PPM	Punktacja
≤5000	20
4999-10000	15
10001-25000	10
≥25000	0

Tab.3.

Terminowość	Punktacja
≥95%	15
90%-94%	10
75%-89%	5
<75%	0

Tab.4.

Warunki cenowe	Punktacja
Konkurencyjna cena, uczciwe ustalanie cen w stosunku do wahań cen na rynku, elastyczne warunki płatności, terminy płatności, polityka obniżki cen, udzielane rabaty.	15
Konkurencyjne ceny, elastyczne warunki płatności, w tym wydłużanie terminów płatności.	10
Konkurencyjne ceny, krótkie terminy płatności.	5
Wyższe ceny od konkurencji, krótkie terminy płatności, brak rabatów i obniżek cen.	0

Tab.5.

Incydenty środowiskowe	Punktacja
Brak incydentu	5
Wystąpienie incydentu	0

Tab.6.

Reklamacje Klientowskie i zakłócenia	Punktacja
Brak incydentu	5
Wystąpienie incydentu (w tym wszelkie przestoje w procesie, zatrzymania wysyłek, transporty specjalne itp.)	0

Tab.7.

Informacje jakościowe	Punktacja
Brak incydentu	5
Wystąpienie incydentu	0

Tab.8.

Poziom obsługi Klienta	Punktacja
Dostawca dostarcza wsparcie techniczne Klientowi, elastycznie i efektywnie reaguje na żądania Klienta, w tym zabezpiecza produkcję Klienta utrzymując zapas bezpieczeństwa.	10
Dostawca dostarcza wsparcie techniczne Klientowi.	5
Dostawca nie wspiera Klienta poprzez wsparcie techniczne, nie reaguje na żądania Klienta, nie utrzymuje zapasów bezpieczeństwa.	0

Tab.9.

4.3. Dostawcy usług transportowych, szkoleniowych, wzorcowania, odzieży roboczej, środków ochrony indywidualnej, przeprowadzania badań, w tym lekarskich, oprzyrządowania i narzędzi obróbczych są weryfikowani wg poniższych tabel:

Zintegrowany System Zarządzania	Punktacja
Certyfikat IATF 16949; ISO 9001;14001	25
Certyfikat ISO 9001; 14001	15
Certyfikat ISO 9001	10
Brak certyfikatu	0

Tab.10.

Jakość oferowanych usług/wyrobów	Punktacja
Dopasowanie oferowanych usług do potrzeb organizacji, Spełnienie mających zastosowanie wymagań. Brak negatywnego oddziaływania na funkcjonowanie na cele organizacji.	20
Stwierdzono nieznaczne zastrzeżenia dotyczące jakości ale bez wpływu na Klienta organizacji.	10
Brak wymaganego poziomu jakościowego bądź wystąpienie incydentu (w tym wszelkie przestoje w procesie, reklamacje u Klienta, zatrzymania wysyłek, transporty specjalne itp.)	0

Tab.11.

Terminowość realizacji usług/wyrobów	Punktacja
Czas realizacji zleceń zgodnie z ustalonym harmonogramem.	20
Większość usług zrealizowanych zgodnie z harmonogramem.	10
Czas realizacji zleceń niezgodnie z harmonogramem.	0

Tab.12.

Warunki cenowe	Punktacja
Konkurencyjna cena, uczciwe ustalanie cen w stosunku do wahań cen surowców na rynku, elastyczne warunki płatności, wydłużanie terminów płatności, polityka obniżki cen, udzielane rabaty.	20
Konkurencyjne ceny, elastyczne warunki płatności, w tym wydłużanie terminów płatności.	10
Konkurencyjne ceny, krótkie terminy płatności.	5
Wyższe ceny od konkurencji, krótkie terminy płatności, brak rabatów i obniżek cen.	0

Tab.13.

Poziom obsługi Klienta	Punktacja
Dostawca dostarcza wsparcie techniczne Klientowi, elastycznie i efektywnie reaguje na żądania Klienta, w tym zabezpiecza produkcję Klienta utrzymując zapas bezpieczeństwa.	15
Dostawca dostarcza wsparcie techniczne Klientowi.	10
Dostawca nie wspiera Klienta poprzez wsparcie techniczne, nie reaguje na żądania Klienta, nie utrzymuje zapasów bezpieczeństwa.	0

Tab.14.

4.4. Potencjalni dostawcy są w pierwszej kolejności weryfikowani na podstawie standardowego formularza samooceny dostarczonego przez Metalpol sp. z o.o. oraz audytu wstępnego, jeżeli Metalpol sp. z o.o. uzna to za zasadne.

4.5. Decyzję o kwalifikacji nowego dostawcy podejmuje Szef Działu realizującego proces zakupu wraz z Pełnomocnikiem ds. Systemów Zarządzania.

4.6. Dostawcy, którzy przeszli ocenę wstępną uzyskują status kwalifikacji warunkowej. Dopiero po upływie okresu próbnego, trwającym trzy miesiące oraz po trzech dostawach, Dostawca uzyskuje stopień kwalifikacji na podstawie oceny wynikającej z monitorowania trzech pierwszych dostaw.

UWAGA: Jeżeli Nowy dostawca dostarcza nowy produkt tj. materiał, wyrób bądź usługę, co do którego podjęto decyzję o przeprowadzeniu prób technologicznych przed wdrożeniem do produkcji seryjnej, to należy przeprowadzić ocenę dostawcy po okresie prób ustalonym przez Szefa Służb Technicznych. Jeżeli produkt zostanie niezwłocznie wycofany z prób technologicznych przed upływem wyznaczonego okresu, nie przeprowadza się oceny po okresie próbnym, a dostawca otrzymuje status „odrzucony”.

4.7. Metalpol sp. z o.o. prowadzi bieżący monitoring dostaw, na podstawie, którego dokonuje okresowej oceny dostawców. W ocenie okresowej uwzględnia się również wynik audytu, jeżeli był przeprowadzony w danym okresie monitorowania.

4.8. Metalpol informuje dostawcę o wyniku oceny okresowej oraz o celach na następny okres. W przypadku degradacji dostawcy do niższej grupy kwalifikacyjnej obowiązkiem dostawcy jest sporządzenie planu poprawy jakości. Jeżeli dostawca zakwalifikowany do grupy C nie współpracuje w zakresie doskonalenia jakości to Metalpol usuwa danego dostawcę z listy kwalifikowanych dostawców.

4.9. Rozwój dostawców Metalpol-u jest realizowany poprzez okresową ocenę, realizację audytów dostawców, zgłoszenia jakościowe oraz wymagania przekazywane dostawcom oraz zachęcanie do wdrażania i doskonalenia ZSZ.

5. KOMUNIKACJA

5.1. Bieżąca współpraca opiera się na dostarczeniu zamówień przez osoby realizujące proces zakupu w Metalpol sp. z o.o.

5.2. Wszelką korespondencję dotyczącą dostaw, Dostawca powinien kierować na adres osoby wystawiającej zamówienie.

5.3. Tylko ustalenia w formie pisemnej potwierdzone przez przedstawiciela firmy Metalpol sp. z o.o. mogą stanowić autoryzację do działania. Uzgodnienia i instrukcje przekazywane ustnie nie mogą być interpretowane jako oficjalne zatwierdzenia bądź pozwolenia.

6. NADZÓR NAD PROJEKTOWANIEM I ROZWOJEM WYROBÓW, USŁUG ORAZ PROCESÓW

6.1. Dostawca jest zobowiązany do przeprowadzania analizy wykonalności zlecenia na podstawie dostarczonego zapytania, którą należy przedłożyć wraz z ofertą.

6.2. Dostawy seryjne mogą nastąpić po uprzednim zatwierdzeniu wyrobu, procesu bądź usługi przez Metalpol sp. z o.o. Dostawca zobowiązuje się na żądanie firmy wykonać serię badań wyrobu i udostępnić wyniki Metalpol sp. z o.o.

6.3. Jeżeli jest to wymagane to przed uruchomieniem produkcji seryjnej wyrobu, podwykonawca winien przedstawić wzorce do zatwierdzenia wraz z wymaganą dokumentacją.

UWAGA: Bez względu na zatwierdzenie ze wzorcem należy przekazać plan kontroli, który ma zawierać zdefiniowanie charakterystyki specjalne (jeżeli takowe istnieją).

6.4. Zwolnienie wyrobu następuje na zasadach zdefiniowanych w planie kontroli bądź innym dokumentem zawierającym wymagania odnośnie kryteriów zgodności.

6.5. W szczególnych przypadkach może być konieczne uczestniczenie przedstawicieli dostawcy w procesie projektowania i rozwoju realizowanym przez Metalpol sp. z o.o.

6.6. Dostawca jest zobowiązany do zaplanowania i opracowania dokumentacji technicznej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia. Dokumentacja techniczna powinna zapewnić zachowanie identyfikacji i identyfikowalności wyrobu oraz uzyskanie dokładnych informacji po jego wykonaniu. Dokumentacja techniczna powinna być aktualizowana w stosunku do zaistniałych zmian.

7. PRODUKCJA I DOSTARCZANIE USŁUG

7.1. Dostawca jest zobowiązany do kompleksowego planowania procesów produkcyjnych w celu osiągnięcia określonych wymagań Klienta, w tym wymaganych zdolności produkcyjnych. Również dostawca powinien zapewnić właściwie kompetencje personelu odpowiadającego za jakość realizowanych produktów.

7.2. Wszelkie zmiany w produkcji lub procesie produkcyjnym podlegają obowiązkowi poinformowania Metalpol-u w formie pisemnej oraz przedstawienie nowych wzorców z wymaganą dokumentacją do zatwierdzenia, jeżeli jest to wymagane. Dostawca ma również obowiązek udokumentować ten fakt w odpowiednich zapisach systemowych.

7.3. Obowiązkiem dostawcy jest zapewnienie, że proces produkcyjny jest realizowany zgodnie z instrukcjami stanowiskowymi.

7.4. Dostawca ma ustalić czasokresy i zakres okresowych kontroli, przeglądów, remontów maszyn/urządzeń wraz z prowadzeniem zapisów z tych działań.

7.5. Dostawca ma obowiązek zapewnić ciągłość dostaw poprzez posiadanie i wdrażanie w życie planów awaryjnych.

7.6. Obowiązkiem dostawcy jest zakup wyrobów, materiałów i usług ze źródeł wskazanych przez Metalpol, o ile zostały określone.

8. MONITOROWANIE

8.1. Dostawca ma obowiązek dostarczyć Plan kontroli. Plan kontroli powinien obejmować zakres kontroli na każdym etapie produkcji, zapisy z kontroli i odbiór wyrobu gotowego.

8.2. Dostawca powinien przedstawić wyniki badań własnych przeprowadzonych zgodnie z metodami badań określonymi w normach przedmiotowych i w zakresie badań uzgodnionym z firmą Metalpol.

8.3. Dostawca jest odpowiedzialny za sporządzanie, zabezpieczenie i archiwizowanie dokumentów oraz zapisów w zakresie wytwarzania oraz kontroli.

8.4. Dostawca ma ustalić czasokresy i zakres okresowych kontroli sprzętu kontrolno-pomiarowego i innych wzorców używanych w procesie oraz prowadzić zapisy z tych kontroli.

9. NADZOROWANIE WYROBU NIEZGODNEGO

9.1. W przypadku stwierdzenia niezgodności jakościowej lub logistycznej wystawiany jest protokół reklamacyjny bądź zgłaszana jest informacja jakościowa.

9.2. Metalpol sp. z o.o. rezerwuje sobie prawo do zwrócenia wadliwych dostaw wraz z obciążeniem dostawcy wszystkimi kosztami związanymi z wystawioną reklamacją. W poniższe prawo odnosi się również do rezerwacji jakościowej wystawionej na rzecz Metalpol-u przez Klienta w przypadku udowodnienia niezgodności wyrobu z winy dostawcy.

9.3. Obowiązkiem dostawcy jest każdorazowo w przypadku wystąpienia reklamacji przeprowadzenie analizy niezgodności wraz z podjęciem adekwatnych do sytuacji działań korygujących i zapobiegawczych.

9.4. W przypadku odchyień od specyfikacji przed wysyłką do Metalpol-u należy poinformować firmę o charakterze odchyień. Każde zwolnienie warunkowe przez Metalpol sp. z o.o. musi być potwierdzone w formie pisemnej. Bez zgody Metalpol-u dostawca nie może wysłać wyrobu niezgodnego lub mającego jakiekolwiek odchylenia od zatwierdzonych standardów.

9.5. W przypadku dopuszczenia przez firmę wyrobów odbiegających od zatwierdzonych standardów dostawca ma obowiązek je odpowiednio oznaczyć.

9.6. W przypadku wykrycia wysłania wyrobu niezgodnego do Metalpol sp. z o.o. należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie przedstawiciela Metalpol sp. z o.o.

9.7. W przypadku wykrycia niezgodności przez Metalpol obowiązkiem firmy jest bezzwłoczne poinformowanie dostawcy o zdarzeniu.

9.8. W przypadku reklamacji klientowskiej bądź wykrycia wyrobu niezgodnego w Metalpol-u obowiązkiem Kooperanta jest zwiększenie zakresu nadzoru realizowanego procesu.

10. TRANSPORT, PAKOWANIE I IDENTYFIKACJA

10.1. Obowiązkiem dostawcy jest zapewnienie identyfikalności wyrobu w trakcie całego przebiegu procesu produkcyjnego w tym identyfikację surowców, identyfikację statusu wyrobu w trakcie procesu oraz na wyjściu.

10.2. Dostawca ma zapewnić, że wyroby zostaną zabezpieczone podczas przetwarzania, przechowywania i magazynowania przed uszkodzeniem, korozją i zanieczyszczeniem. Zastosowane opakowania powinny być dostosowane do ciężaru i rozmiarów pakowanych wyrobów.

10.3. Po stronie dostawcy jest zapewnienie ilościowe i jakościowe wysyłanych wyrobów.

10.4. Dostawca ma obowiązek każdorazowo do zamówienia dostarczyć Certyfikat Jakości danej partii wyrobów oraz zapis z przeprowadzonej kontroli.

10.5. W przypadku użytkowania bądź przechowywania własności należącej do Metalpol-u, również dostarczoną w celu użycia lub włączenia do wyrobów i usług, należy ją weryfikować, identyfikować, chronić, zabezpieczać. W przypadku uznania własności za nieprzydatną do użycia to należy powiadomić o tym fakcie Metalpol i przechowywać zapis opisujący zdarzenie.

Niniejszy dokument stanowi obligatoryjny załącznik w realizacji współpracy z dostawcą. Nie stosowanie się do powyższych wymagań może skutkować zerwaniem współpracy oraz ewentualnym wyciągnięciem konsekwencji.

Dyrektor ds. Zakupów i Robotyzacji

DYREKTOR
DS. ZAKUPÓW I ROBOTYZACJI

Jean-Luc GAUTHIER

Pełnomocnik ds. Systemów Zarządzania

PEŁNOMOCNIK
DS. SYSTEMÓW ZARZĄDZANIA

mgr inż. Aleksandra Gręń